

# 2024年威海市职业院校技能大赛中职 学生组“短视频制作”赛项规程

## 一、赛项名称

赛项名称：短视频制作

赛项组别：中职学生组

赛项所属产业类别：新闻传播类

## 二、竞赛目的

为贯彻党的二十大精神，落实中共中央办公厅、国务院办公厅印发《“十四五”文化发展规划》等政策要求，落实《国家职业教育改革实施方案》《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》，建设现代传媒体系，重视传播手段建设和创新，推动传统媒体和新兴媒体的深度融合，竞赛以产业发展需求为导向，以重点考核学生专业核心技能和核心知识为着力点，以全面检验职业学校教育教学改革成果为抓手加强区域之间、学校之间的交流，加强校企间的合作，推进中职学校新闻出版类、广播影视类、计算机类、经济贸易类、电子商务类、艺术设计类等相关专业建设和教学发展的同步提升，推进短视频制作技术的教学与产业发展、社会应用的紧密结合，创造技能人才培养的良好环境，促进人才培养质量的提升。

赛项设计运用工程实践创新项目 (EPIP) 教学模式，从工程化、实践性、创新型、项目式四个方面，把短视频制作的核心技术技能通过六项任务形成一个完整的项目，提升参赛选手操作能力和创新创业水平，提升参赛选手审美、价值判断、操作能力，引导教学改革与产业发展、岗位需求的紧密结合，以赛促教、以赛促融。通过较为完整的竞赛项目，检验参赛选手策划书编制、素材管理、影视编辑、音画合成、制作反思的能力；通过参赛选手对自己参赛的策划、操作的过程和结果有意识地进行深入、细致、批判性地回顾、分析和检查，主动探究，提升参赛选手认识自我、完善自我的能力。

### 三、竞赛时间、地点

报到时间：另行通知

竞赛时间：另行通知

竞赛地点：武威职业学院

详细地址：甘肃省武威市凉州区西关街学府路1号笃行楼6号机房

表1 竞赛时间表

日期	时间	内容
第一天	10:00-11:00	工作人员(含比赛监督仲裁)培训会
	12:00-17:00	竞赛设备运行检测
	15:00之前	各参赛队报到
	15:30-16:00	领队会(抽签)，仲裁监督参加
	16:00-16:30	参赛队熟悉比赛场地路线

	17:00-18:00	裁判长、现场裁判、仲裁监督赛前检查，封闭赛场
第二天	06:30-07:00	参赛队集合前往比赛现场
	07:00	启封赛场：在裁判长、现场裁判、仲裁监督的监督下工作人员启封赛场
	07:00-08:15	竞赛入场检录：参赛选手凭顺序号接受入场检录确认没有携带竞赛禁止的工具和材料 一次加密、二次加密
	08:15-08:30	参赛选手根据赛位号由现场裁判负责指导工作人员引导进入竞赛工位、领取竞赛任务(密封)，由裁判长宣读竞赛规则及赛场规则等必要说明
	08:30	竞赛开始
	08:30-12:30	评分裁判培训
	12:30	竞赛结束
	13:00-24:00	评分裁判组对竞赛的各参赛队进行成绩评定与复核
第三天	10:00-12:00	公布竞赛成绩

请领队，指导老师扫描二维码加入微信群。

群聊：2024短视频制作



#### 四、竞赛内容

竞赛命题按照中等职业学校新闻传播类等相关专业教学标准，结合岗位需求及对人才培养的要求，统一命题。竞赛考核任务分为编制策划书、制作短视频两个模块。两个模块较完整地覆盖短视频制作流程，体现技术与艺术的结合。竞赛试题采用开放与命题相结合形式，考核选手自主创意策划与制作的能力。竞赛内容共分为两个模块六项任务，比赛时长为4个小时。

参赛选手在大赛组委会提供的软硬件环境下、根据提供的素材及制作要求在比赛时间内完成赛题。完成的视频文件必须能完全脱离原制作环境播放。

在模块一中，按照规定主题自拟题目完成任务1，编制短视频策划书。重点考察：

1. 短视频策划书框架设计能力；
2. 短视频策划的创意能力；
3. 短视频策划的表达能力。

在模块二中，完成任务2、任务3、任务4、任务5、任务6。根据提供的解说词和素材，按要求自主创意制作完成1则短视频，时长180—240秒。重点考察：

1. 时间统筹安排能力；
2. 分工协作和统筹执行能力；
3. 素材管理能力；
4. 视频编辑能力。

表2 竞赛内容一览表

模块		主要内容	比赛时长	分值
模块一	素材管理及编制策划书	按照规定主题，完成短视频策划任务书编制	4 小 时	40分
模块二	制作短视频	根据提供的视频、图片、音乐、解说词等素材，使用规定软件剪辑合成一则短视频，该短视频包括片头、正片、片尾		60分

## 五、竞赛方式及竞赛规则

本赛项全部竞赛内容为实操方式，每个参赛队由1名选手参赛，根据赛题具体内容要求，借助赛题中所提供的素材，完成所列任务。竞赛形式为线下比赛。

（一）参赛选手须为2023年度中等职业学校全日制在籍学生，二至三年级（含三年级）学生。

（二）每名参赛选手限报1名指导教师，指导教师须为本校专兼职教师。

（三）参赛选手报名获得确认后不得随意更换。如比赛前参赛选手因故无法参赛，须由院校相关部门于相应赛项开赛10个工作日之前出具书面说明，经大赛组委会办公室核实后予以更换；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员。

（四）参赛选手须凭参赛凭证和有效身份证件（身份证和学生证）、安全参赛承诺书参加比赛和相关活动。

（五）竞赛工位通过抽签决定，竞赛期间参赛选手不得离开竞赛工位。参赛选手不得私自携带（耳机除外）任何硬件工具（各种便携式电脑、各种移动存储设备、辅助工具等）、技术资源、通信工具等。按工位号就位，迟到超过10分钟不得入场。

（六）参赛选手在赛前10分钟进入竞赛工位并领取竞赛任务，竞赛正式开始后方可展开相关工作。

（七）竞赛过程中，参赛选手须严格遵守操作规程，确保人身及设备安全，并接受裁判员的监督和警示。若因选手因素造成设备故障或损坏，无法继续竞赛，裁判长有权决定终止该队竞赛；若因非参赛选手个人因素造成设备故障，由裁判长视具体情况做出裁决。参赛选手不得与其它选手讨论问题，也不得向裁判、巡视和其他必须进入考场的工作人员询问与竞赛项目的操作流程和操作方法有关的问题，如有竞赛题目文字不清、软硬件环境故障问题时，可举手报告裁判员。

（八）选手在竞赛过程中不得擅自离开赛场，如有特殊情况，须经裁判人员同意。选手休息、饮水、上洗手间等，不安排专门用时，统一计在竞赛时间内。

（九）竞赛结束后，参赛选手须按照比赛要求提交结果数据，提交的全部文件不得出现学校名称、参赛选手姓名、参赛号等信息，参赛选手在比赛结束后不得再进行任何操作。

(十) 赛项专家组负责本赛项赛题的编制工作；本赛项建立赛卷库，赛卷库赛卷数量不少于2套，各套赛卷的重复率不高于10%。正式赛卷于比赛前1小时把赛卷随机排序后，在监督仲裁组的监督下，由裁判长指定相关人员抽取正式赛卷与备用赛卷。

(十一) 最终竞赛成绩经复核无误及裁判长、监督长签字确认后，在指定地点，向全体参赛队进行公示。

(十二) 赛项每个比赛环节裁判判分的原始材料和最终成绩等结果性材料经监督组人员和裁判长签字后装袋密封留档，并由赛项承办院校封存，委派专人妥善保管

(十三) 其它未尽事宜，将在大赛指南或赛前说明会向各参赛队做详细说明。

## **六、 竞赛环境**

### **(一) 竞赛环境**

1. 竞赛现场设置竞赛区、裁判区、服务区、技术支持区。
2. 竞赛区为参赛队提供标准竞赛设备；竞赛区的每个比赛工位上标明编号；每个比赛间配置若干工作台，用于摆放计算机、显示器，以及其他相关设备等。
3. 服务区提供医疗等服务保障。
4. 技术支持区为参赛选手提供PC竞赛相关设备。
5. 竞赛现场各个工作区配备单相220V/3A以上交流电源。

## （二）竞赛技术平台要求

为规避竞赛相关的互联网传播舆情风险，竞赛场地不提供互联网访问、不提供WIFI接入。赛项组委会提供竞赛平台、工作台和计算机及相关工具软件。赛场采用局域网网络安全控制，所有平台比赛账号严密控制，赛前统一公布账号密码，不同ip之间的pc端使用安全监测，禁止数据流通，严禁场内外信息和数据交互。

## 七、技术规范

序号	标准号	中文标准名称
1	LD/T81.1-2006	《职业技能实训和鉴定设备技术规范》
2	GB21671-2008	《基于以太网技术的局域网系统验收测评规范》
3	ISO/IEC JTC H. 264	《视音频编解码标准-视听对象的编码》
4	GY/T277-2014	《互联网电视数字版权管理技术规范》
5	GY/T321 - 2019	《县级融媒体中心建设规范》
6	传媒行业规范	《互联网新闻信息服务单位内容管理从业人员管理办法》 《互联网新闻信息服务许可管理实施细则》 《互联网新闻信息服务新技术新应用安全评估管理规定》 《互联网用户公众账号信息服务管理规定》 《微博客信息服务管理规定》 《互联网直播服务管理规定》 《互联网群组信息服务管理规定》 《互联网跟帖评论服务管理规定》

## 八、技术平台

表3 计算机配置情况

名称	要求
台式计算机	I5及以上，8g及以上内存，1T硬盘。



操作系统	Windows 8 64位
处理器	Intel酷睿I5四核3.0GHz及以上CPU，或AMD同性能、CPU
显卡	独立显卡，显存4G及以上
端口	至少1个串口，2个USB接口，1个千兆网络端口
显示器	液晶显示器，支持1920*1080及以上分辨率
中心服务器	E5志强CPU/16核/32G内存/3*600G 15K硬盘/千兆网卡
VMWARE虚拟主机集群服务管理	VMWARE虚拟主机集群服务管理；CentOS6.9（Linux操作系统）
数据中心电源模块	5KWH以上UPS电源

表4 比赛软件环境配置情况

软件类型	软件名称	软件版本
操作系统	Windows 8	64位中文版
作品设计及支撑软件	WPS Office或MS Office	——
	Adobe Reader	中文版
视频制作软件	Adobe AfterEffectsCC 2015及以上	64位中文版
	Adobe PremiereCC 2015及以上	64位中文版
音频编辑软件	AdobeAuditionCC 2015及以上	64位中文版
图形编辑软件	AdobePhotoshop 2015及以上	64位中文版
视频播放软件	Media player	——
格式转码软件	格式工厂	——
输入法	搜狗输入法 / 五笔输入法	——

注：以上软件均不含第三方插件

## 九、评分办法

根据申报赛项自身的特点，按照职业岗位要求，全面评价参赛选手综合能力，本着“科学严谨、公平公正公开、可操作性强”的原则制定评分标准；

### （一）评分标准制定原则

竞赛评分本着公平公正公开的原则，评分标准注重对参赛选手短视频制作全流程一体的操作技能和相关专业素养能力的考察。以技能和职业素养考核为主，兼顾职业道德素养来综合评定。竞赛评分将采用客观评分方式，客观公正地评价出各专项任务的分数，根据评分标准精确打分。

## （二）评分方法

1. 采取分步得分、累计总分的计分方式。

2. 确定评分因素上兼顾两个模块内容。

3. 在比赛时段，参赛选手如出现扰乱赛场秩序、干扰裁判和监考正常工作等不文明行为的，由裁判长扣减该专项相应分数，情节严重的取消比赛资格，该专项任务成绩为0分。参赛选手有作弊行为的，取消比赛资格，该专项成绩为0分

4. 参赛选手不得在比赛结果上标注含有本参赛队信息的记号，如有发现，取消奖项评比资格。

5. 赛项最终得分，按100分制计分，最终成绩经复核无误，由裁判长、监督人员和仲裁人员签字确认后公布。

表5 评分标准

模块	指标	评分要点		分值
模块一	策划任务书编制	内容完整性	框架内容要素全面，符合制作要求	40
		逻辑严谨性	逻辑清晰，易于理解	
		表述性	文字简明扼要，语言流畅，无错别字或语法错误	
		可行性和实用性	具有可行性，在实际操作中具有实用性	

		创新性	具有一定的创新精神，能够引起人们的兴趣和关注		
模块二	素材管理	文件夹建立符合要求		5	
		文件夹内文件完整、准确			
	片头片尾制作	符合规定时长		10	
		字幕清晰、规范			
		文字正确无错别字			
	成片配乐	视频有配乐		5	
		解说词音量适当清晰			
		背景音乐音量起伏有序			
		解说词与背景音乐协调			
		画面与背景音乐匹配			
	字幕制作	文本正确无错别字		5	
		字幕清晰、规范			
		字幕与画面、解说词匹配			
	视频输出	文件名符合要求		5	
		保存路径符合要求			
		音视频输出格式及参数符合要求			
		符合规定时长			
	成片效果	思想性	主题与短视频内容符合程度		5
		衔接性	画面美感		5
			片头、主片、片尾之间衔接		
艺术性		主片画面衔接		10	
		整体制作效果			
		风格统一			
		画面色调适当			
		镜头运用准确，立意鲜明			
		画面衔接流畅			
		特效围绕主题，运用适当			
创新性		表现立意		10	
		剪辑手法			
		声画节奏			
	画面效果				
		特效包装			

## 十、奖项设置

设团体一、二、三等奖，以赛项实际参赛队总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为10%、20%、30%(小数点后四舍五入)。其他情况按照竞赛规程总则。

## 十一、申诉与仲裁

(一) 各参赛队对不符合赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理、竞赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉，申诉主体为参赛队领队。

(二) 申诉启动时，参赛队向赛项仲裁组递交领队亲笔签字同意的书面报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

(三) 提出申诉的时间应在比赛结束后(选手赛场比赛内容全部完成)2小时内。超过时效不予受理。

(四) 赛项仲裁组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向比赛监督员提出申诉，由监督员传达最终仲裁结果。

(五) 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

(六) 申诉方可随时提出放弃申诉。

## **十二、安全预案**

为确保赛项安全顺利地进行，保障各地参赛队师生的人身安全，及时有效地处理大赛期间突发安全事故，保证大赛安全有序地进行，特制定突发安全保障应急预案。

### **(一) 组织机构**

成立大赛突发安全事故应急工作领导小组，由赛点总指挥任组长，副总指挥任副组长，成员由安保组组长、后勤保障组组长等人员组成。

大赛突发安全事故应急工作领导小组职责是统一指挥、协调和组织大赛期间突发安全事故的应急处理工作。制定各类突发事故的应对措施，重点做好火灾安全事故、交通安全事故、食物中毒安全事故、用电安全事故、医疗紧急病情的防范工作，组织各种突发事件的紧急处理，最大程度地避免次生事故，及时报告上级有关部门，做好各种事件的善后工作。

### **(二) 安全事故报告及处理程序**

大赛过程中如遇突发安全事故后，有关人员必须立即向领导小组报告，并及时向有关部门报案请求援助。

大赛过程中如遇突发安全事故后，本着“先控制、后处置、救人第一，减少损失”的原则，领导小组应果断处理，积极抢救，指导现场参赛师生离开危险区域，保护好大赛区域内的贵

重物品，认真维护现场秩序，做好事故现场保护工作，做好善后处理工作。

大赛突发安全事故应急领导小组接到大赛突发安全事故报告后，立即到达事故现场，迅速组织抢救和善后处置，并根据事故情况及时向上级部门汇报。

大赛期间遇有突发或紧急情况，有关人员按赛场疏散图指示，由指定专人指引、带领及时做好疏散。

### **十三、其他规定**

#### **（一）参赛队须知**

参赛队应该积极参加赛项承办单位组织的开闭幕式等各项赛事活动。

在赛事期间，领队及参赛队其他成员不得私自接触裁判，凡发现有弄虚作假者，取消其参赛资格，成绩无效。

对于有碍比赛公正和比赛正常进行的参赛队，视其情节轻重，按照相关规定给予警告、取消比赛成绩、通报批评等处理。

#### **（二）参赛领队须知**

各参赛队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

各参赛队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛现场。

参赛队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

参赛队领队应对本队参赛队员和指导教师的参赛期间安全负责，参赛学校须为参赛选手和指导教师购买意外保险。

### **（三）指导教师须知**

各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛现场。

参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

指导老师应及时查看大赛有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

#### **（四）参赛选手须知**

参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

参赛选手需持统一印制的参赛证和有效身份证件参加竞赛。

参加选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

参加选手请自带有麦克风的耳机，勿携带其他电子设备及其他资料、用品进入赛场。

参赛选手应按照规定时间抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到早退。

参赛选手应按有关要求在指定位置就坐。

参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经项目裁判长确认，予以启用备用计算机。



各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经总裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

参赛选手需仔细阅读赛题中竞赛文档命名的要求，不得在提交的竞赛文档中标识出任何关于参赛选手地名、校名、姓名、参赛编号等信息，否则取消竞赛成绩。

竞赛时间終了，选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作平台上，经工作人员清点后可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

在竞赛期间，未经执委会批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

#### **（五）工作人员须知**

树立服务观念，一切为选手着想，以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风，在赛项执委会的领导下，按照各自职责分工和要求认真做好岗位工作。

所有工作人员必须佩带证件，忠于职守，秉公办理，保守秘密。

注意文明礼貌，保持良好形象，熟悉赛项指南。

自觉遵守赛项纪律和规则，服从调配和分工，确保竞赛工作的顺利进行。

提前30分钟到达赛场，严守工作岗位，不迟到，不早退，不得无故离岗，特殊情况需向工作组组长请假。

熟悉竞赛规程，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照应急预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

工作人员在竞赛中若有舞弊行为，立即撤销其工作资格，并严肃处理。

保持通讯畅通，服从统一领导，严格遵守竞赛纪律，加强协作配合，提高工作效率。

### **（六）赛场预案**

竞赛过程中出现设备掉电、故障等意外时，现场裁判需及时确认情况，安排技术支持人员进行处理，现场裁判登记细情况，填写补时登记表，报裁判长批准后，可安排延长补足相应选手的比赛时间。

预留充足备用PC和设备，当出现设备掉电、故障等意外时经现场裁判确认后由赛场技术支持人员予以更换。

赛项出现重大突发事件和重大安全问题，经赛项执委会和专家组同意，暂停比赛，由涉及人员有关领导，如裁判长、领队、技术支持公司负责人、执委会领导和承办校负责人协调处理解决；如若不能处理，中止比赛，是否停赛由赛区执委会决定。事后，赛区执委会应向大赛执委会报告详细情况。

比赛期间发生意外伤害、意外疾病等重大事故，裁判长立即中止相关人员比赛，第一时间由承办校医疗站校医抢救，严重呼叫120送往医院。